

**Program kontinuálneho vzdelávania pre výchovných poradcov na  
stredných odborných školách**

Štátny inštitút odborného vzdelávania  
Košice

KC 10

Štátny inštitút odborného vzdelávania

**Názov vzdelávacieho programu:**

Program kontinuálneho vzdelávania pre výchovných poradcov na stredných odborných školách.

**Zdôvodnenie vzdelávacieho programu:**

Program kontinuálneho vzdelávania pre výchovných poradcov na stredných odborných školách vychádza z aktivít Národného projektu Rozvoj stredného odborného vzdelávania (ďalej len „RSOV“). Realizáciou projektu sa rieši problematika prepojenia odborného vzdelávania a prípravy (ďalej len „OVP“) na stredných odborných školách (ďalej len „SOŠ“) s potrebami zamestnávateľov, v zmysle čo najkvalitnejšej a najflexibilnejšej prípravy absolventov SOŠ do praxe. Podľa súčasnej platnej legislatívy spadá do činností výchovného poradcu aj kariérové poradenstvo, čo potvrdzuje aj samotná prax – na školách väčšinou nepracuje špecialista – kariérový poradca a celá táto oblasť je náplňou práce výchovného poradcu. Súčasný stav nás núti zaradiť kariérové poradenstvo a výchovu do vzdelávania výchovného poradcu ako jednu z podstatných činností na škole obzvlášť v čase posilnenia duálneho vzdelávania na SOŠ.

Aktivita 3.1 národného projektu RSOV je zameraná na podporu kariérového poradenstva a výchovy. V rámci tejto aktivity boli vypracované materiály „Prieskum potrieb služieb kariérového poradenstva u žiakov stredných odborných škôl“ a „Analýza súčasného stavu kariérového poradenstva na stredných odborných školách“. Oba materiály poukázali na skutočnosť, že kariérové poradenstvo na SOŠ na Slovensku nie sú jasne uchopené. Na slovenských SOŠ neexistuje jednotný štandard a systém poskytovania kariérového poradenstva a výchovy. Kariérové poradenstvo a výchova sú v súčasnosti poskytované v drvivej väčšine výchovnými poradcami, pričom títo nemajú dostatočne znížený úväzok pre túto činnosť, v dôsledku čoho býva kariérové poradenstvo a výchova na SOŠ zredukovaná na poskytovanie informácií o vysokých školách či intervenovanie v prípade výchovných a vývinových problémov žiakov. Kariérové poradenstvo a riešenie osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb žiakov na SOŠ nie je zasadené do širšieho rámca spoluzodpovednosti celého pedagogického zboru a nerieši sa prierezovo sieťovaním všetkých kľúčových aktérov (žiaci, rodičia, pedagógovia, zamestnávatelia, úrady práce, vysoké školy...).

Za týmto účelom je vytvorený program kontinuálneho vzdelávania pre výchovných poradcov, ktorého výsledkom bude zvýšenie kvalifikácie pedagogických zamestnancov špecialistov, aby dokázali efektívnejšie vykonávať poradenstvo pri riešení výchovných, osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb detí vrátane kariérového poradenstva s cieľom zvýšenia uplatniteľnosti absolventov po skončení SOŠ nielen na trhu práce. Absolventi vzdelávania by po ukončení programu mali vedieť adekvátne pomôcť žiakom pri riešení ich problémov vo vzdelávacej, osobnostnej, výchovnej a sociálnej oblasti, zároveň s ich profesijnou orientáciou a pochopením potrieb zamestnávateľov.

**Druh kontinuálneho vzdelávania:**

Špecializačné vzdelávanie

**Forma kontinuálneho vzdelávania:**

Kombinovaná forma: 100 vyučovacích hodín – z toho 60 hodín prezenčnou a 40 hodín dištančnou formou

## Hlavný cieľ:

Získať, doplniť a rozšíriť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov špecialistov – výchovných poradcov tak, aby v spolupráci s celým pedagogickým zborom sprevádzali žiaka SOŠ v danom životnom období; aby dokázali efektívnejšie vykonávať poradenstvo pri riešení výchovných, osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb detí; aby sledovali a rozvíjali záujmy a schopnosti žiakov SOŠ v zmysle ich zosúladovania so schopnosťami, zručnosťami, vedomosťami požadovanými po štúdiu (na pracovnom trhu, v osobnom živote).

## Špecifické ciele:

- prehĺbiť poznatky o problematike výchovného poradenstva v školskom prostredí,
- získať kompetencie vytvoriť plán výchovného poradcu ako súčasť plánu školy s previazanosťou na duálne vzdelávanie,
- udržať motiváciu výchovného poradcu pre prácu so žiakmi SOŠ v oblasti výchovného poradenstva,
- prehĺbiť poznatky o špecifikách poradenstva na SOŠ pri riešení výchovných, osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb detí a kariérového poradenstva, a o dôležitosti systematického prístupu a spolupráce celého pedagogického zboru, v rámci napĺňania výzvy „aby každý absolvent mal uplatnenie“,
- rozšíriť poznatky o výchovnom poradenstve a aj o kariérovej výchove ako o spôsobe sprevádzania žiaka SOŠ tak, aby bolo poskytované rovnako všetkým žiakom, aby bolo orientované na prax, aby bralo zreteľ na žiaka v zmysle jeho schopností, zručností a záujmov, a aby zároveň zohľadňovalo prospech celej spoločnosti,
- rozšíriť vedomosti v oblasti networkingu – informovanosti a spolupráce so subjektmi výchovného poradenstva, pôsobiacimi v regiónoch, ktoré môžu vplývať na zvýšenie rozvoja a uplatniteľnosti žiakov počas celého obdobia štúdia, ako aj po ukončení štúdia,
- získať zručnosti vedenia rôznych foriem rozhovoru s cieľom smerovania žiaka ku kariérovej zrelosti a formovania postojev žiaka (pozitívny postoj k sebe samému, k povolaniu, k okoliu, hodnotám...),
- naučiť sa tvoriť pracovné portfólio žiaka a pracovať s danými informáciami pre individuálnych stretnutiach so žiakom, využívať ich pri skupinových a hromadných aktivitách (behaviorálne nácviky zručností, potrebné pre získanie a udržanie si zamestnania, pre potreby osobného marketingu žiaka, kariérového plánovania a rozvoja, samoobslužných aktivít žiaka/self manažment žiaka pre prácu s informáciami o trhu práce a podobne),
- získať zručnosti a skúsenosti formou zážitku na sebe v rámci sociálno psychologického výcviku – rôznych foriem v oblasti individuálnych, skupinových a hromadných aktivít v oblasti výchovného poradenstva a zvládania stresu a nadmernej záťaže,
- doplniť a prehĺbiť poznatky z oblasti pracovno-právnych vzťahov vzhľadom na pracovno-právne a personálne náležitosti vstupu a udržania si zamestnania absolventov SOŠ.

## Obsah vzdelávacieho programu:

Dištančné vzdelávanie nadväzuje na prezenčnú formu vzdelávania, rozširuje a dopĺňa ju v cvičeniach a praktických úlohách, konkrétnych modelových situáciách, ktoré vedú k vypracovaniu podkladov pre záverečné práce účastníkov. Výstupy z dištančnej formy zaslané elektronickou poštou od jednotlivých účastníkov vzdelávania budú po ukončení vzdelávania napálené na CD a priložené k dokumentácii programu kontinuálneho vzdelávania.

Tematická oblasť	Počet vyučovacích hodín / Prezenčná časť	Počet vyučovacích hodín / Dištančná časť
<b>1. Všeobecné aspekty výchovného poradenstva aj vo vzťahu ku kariérovej výchove a poradenstvu</b>	<b>(Spolu 4)</b>	<b>(Spolu 4)</b>
- Otvorenie, predstavenie lektorov a účastníkov, dohoda o pravidlách a priebehu vzdelávania, očakávania účastníkov. Základné informácie o projekte a vzdelávaní, podmienky ukončenia.	1	-
- Výchovný poradca, kompetencie, funkcie, náplň práce. Výchovné poradenstvo ako informačná, koordinačná a metodická činnosť v oblasti výchovy a vzdelávania. Rola kariérového a výchovného poradcu, vymedzenie a rozdiely.	3	-
<u>Dištančná časť:</u> - Pojem poradenstvo, výchovné poradenstvo, poradenský proces. Formy a metódy práce výchovného poradcu.	-	4
<u>Výstup:</u> - Náplň práce výchovného poradcu, kompetencie. - Plán práce výchovného poradcu na šk. rok. Výstupy z dištančnej časti vzdelávania bude odovzdávaný elektronickou poštou vo formátoch .doc alebo .pdf v rozsahu minimálne 1 strany.		
<b>2. Špecifika práce výchovného poradcu na strednej odbornej škole aj vo vzťahu ku kariérovej výchove a poradenstvu</b>	<b>(Spolu 4)</b>	<b>(Spolu 8)</b>
- Spolupráca s triednymi učiteľmi, školským psychológom, školským špeciálnym pedagógom a odbornými zamestnancami poradenských zariadení (CPPPaP,...)	2	-
- Kariéra a kariérový rozvoj ako celoživotný proces, princípy kariérovej výchovy.	1	-
- Kariérová dráha, plán, kariérový pohyb, dynamika kariéry a riadenie kariéry ako umožnenie spoločnosti rozvíjať sa jednotlivcovi v súlade s jeho potenciálom (škola, organizácie, firmy...), cieľ kariéry.	1	-
<u>Dištančná časť:</u> - Krízová intervencia v práci výchovného poradcu, postup práce výchovného poradcu aj v spolupráci s pedagogickými a odbornými zamestnancami v školstve, s inými inštitúciami (polícia, kuratela UPSVaR,...) podľa platnej legislatívy.	-	4
- Vzorové a ilustračné ročné plány individuálnych rozhovorov.	-	4

<p>Podklady pre spracovanie plánov skupinových aktivít vrátane skupinových hier a cvičení, inštrukcií k modelovaniu situácii . Námety na ročné plány hromadných aktivít vrátane organizovania exkurzií pre žiakov, založených na zmyslovom vnímaní a zážitku.</p> <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spracovaná prípadová štúdia alebo kazuistika riešenia problému konkrétneho žiaka školy pomocou krízovej intervencie.</li> <li>- Na základe podporných dokumentov rozpracovať výstupy, ktoré budú slúžiť k príprave podrobného ročného plánu individuálnych, skupinových a hromadných aktivít výchovného poradcu po mesiacoch podľa zadania ako súčasť záverečnej práce účastníka vzdelávania.</li> </ul> <p>Výstupy z dištančnej časti vzdelávania bude odovzdávaný elektronickou poštou vo formátoch .doc alebo .pdf každý v rozsahu minimálne 2 strany.</p>		
<p><b>3. Metodika výchovného poradenstva na strednej odbornej škole aj vo vzťahu ku kariérovej výchove a poradenstvu</b></p>	<p>(Spolu 24)</p>	<p>(Spolu 18)</p>
<p>Všeobecný popis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formy práce vzhľadom na cieľovú skupinu (individuálne vrátane samoobslužných, skupinové a hromadné) a vzhľadom na miesto vykonávania výchovného poradenstva (ambulantne a v teréne).</li> <li>- Metóda zhromažďovania informácií, komunikačná metóda, informovanie klienta, skúmanie pracovného trhu, osobný marketing a informačný manažment, metódy kariérového plánovania a rozvoja (akčný plán, osobný projekt, zvažovanie alternatív, objasnenie hodnôt, prieskum kompetencií).</li> </ul> <p><b>3.1. Individuálne aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vedenie poradenského sprevádzajúceho rozhovoru, zmena prístupu k žiakovi z asymetrického vzťahu na symetrický, akceptovanie autonómie žiaka, jeho potrieb a želaní. Nehodnotiaci prístup k žiakovi a prvý kontakt s výchovným poradcom, získanie dôvery. Nadviazanie kontaktu: navodenie pocitu bezpečia, ponúkajúce pomoci, vytváranie príležitostí, aby žiak mohol vysloviť svoje želania a sny. Základné štandardy správania poradcu.</li> <li>- Komunikačné zručnosti a aktívne počúvanie (úrovne počúvania, empatické počúvanie), podnietenie rozprávania, parafrázovanie, zdržanie sa posudzovania, fyzická pozornosť). Technika kladenia otvorených a zatvorených otázok, práca s odporom a námietkami.</li> <li>- Štandardná štruktúra poradenského rozhovoru a jeho ciele: príprava, otvorenie, dojednávacie pozície poradcu a objednávky žiaka, temporalizácia, priebeh a ukončenie, práca so žiakom a sebahodnotiacimi škálami, plánovanie stretnutí, založenie karty žiaka, administratíva. Čo žiaka ťaží a z čoho má strach. Čo pomáha a čo brzdí komunikáciu so žiakom. Rôzne typy žiakov a zvládanie náročných situácií v rozhovore s nimi.</li> </ul>	<p>(Spolu 10) 3     2   3</p>	<p>(Spolu 5) -     -   -</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tvorba a práca s pracovným portfóliom žiaka ako podkladom pre uvedenie si vlastnej hodnoty, posilnenie sebavedomia, poskytnutie informácie o aktivitách na profesijnej dráhe žiaka a podkladom pre nácvik behaviorálnych zručností, potrebných pre uchádzanie sa o zamestnanie (písanie CV, motivačných listov, nácvik vstupného rozhovoru vo firme). Oceňovanie a podpora zo strany výchovného poradcu, individuálne úlohy, delegovanie.</li> </ul>	2	-
<u>Dištančná časť:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psychologické aspekty školského výkonu jednotlivca (výkonové vlastnosti jednotlivca, pojem inteligencia, najčastejšie príčiny výchovných problémov)</li> </ul>	-	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vzory štruktúry vedenia individuálneho rozhovoru v alternatívach.</li> </ul>		2
Výstup:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zápis z jedného poradenského rozhovoru so žiakom s identifikovaním, čo sa poradcovi podarilo a v čom vidí ešte svoje rezervy.</li> </ul>		
Výstup z dištančnej časti vzdelávania bude odovzdávaný elektronickou poštou vo formátoch .doc alebo .pdf v rozsahu minimálne 1 strana.		
<b>3.2. Skupinové aktivity</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zásady pre prácu v skupine, 4 aspekty skupinovej atmosféry (uvoľnenie a napätie, rozum a emócie, disciplína, rituály), štandardný pevný program skupinového stretnutia.</li> </ul>	<b>(Spolu 10)</b> 1	<b>(Spolu 5)</b> -
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelovanie situácií a príprava scenára pre vedenie skupiny, štruktúrovaná spätná väzba. Otázky na rozprúdenie diskusie.</li> </ul>	1	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problémový žiak v skupine: žiak strhávajúci na seba pozornosť, mlčiaci, sťažujúci, negativista. Rôzne typy žiakov a zvládanie náročných situácií v rozhovore s nimi. Diagram rybej kosti a jeho použitie v skupine na analýzu a riešenie problémových situácií.</li> </ul>	2	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Práca so skupinou a nácvik behaviorálnych zručností, potrebných pre získanie a udržanie si zamestnania. Príprava na personálny rozhovor potenciálneho zamestnávateľa, image a oblečenie, najčastejšie otázky na prijímacom pohovore, priebeh pohovoru.</li> </ul>	1	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nácvik komunikačných a prezentačných zručností poradcu pri práci s pracovným portfóliom žiaka pri hľadaní zamestnania, prezentovaní seba pred zamestnávateľom. Písanie životopisu podľa štruktúry na pracovnom liste s využitím portfólia žiaka. Inzerát – telefonické uchádzanie o zamestnanie.</li> </ul>	1	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdieľanie a rozprávanie príbehov úspešných ľudí a ľudí spokojných so svojou prácou .</li> </ul>	1	-

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rôzne metodiky práce v skupine: diskusia 66, technika katalógu, bionika, kartičkové otázky, energizéry, imaginárny brainstorming a modelovanie situácií, osobný erb, strom komplimentov, ako sa stať profesionálom, vzor, praktické myšlienky, čo je úspech –úspešná žena – úspešný muž, prieskum vo firme, obrazy, svet by mal byť fér, múr nárekov, prekonávanie prekážok, neverbálna komunikácia, nástenka tvári.</li> </ul>	3	-
<p><u>Dištančná časť:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Školská trieda, jej vedenie, dynamika skupiny</li> <li>- Námety, cvičenia pre organizovanie skupinových aktivít.</li> </ul>	- -	2 3
<p>Výstup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zápis z jednej skupinovej aktivity, ktorú výchovný poradca realizoval so žiakmi, skúsenosti.</li> </ul>		
<p>Výstup z dištančnej časti vzdelávania bude odovzdávaný elektronickou poštou vo formátoch .doc alebo .pdf v rozsahu minimálne 1 strana.</p>		
<p><b>3.3. Hromadné aktivity</b></p>	<b>(Spolu 4)</b>	<b>(Spolu 8)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hromadné aktivity – prednášky, besedy, ich organizovanie a zapájanie žiakov, delegovanie. Hromadná prednáška na témy: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Europass, z čoho sa skladá, história europassu, komu je určený, dodatok k vysvedčeniu/osvedčeniu, základné pravidlá CV a motivačného listu.</li> <li>o Prečo si hľadať prácu cez personálnu agentúru, ako prebieha sprostredkovanie práce, výhody.</li> <li>o Práca v zahraničí a zásadné veci, ktoré by uchádzači o ňu mali vedieť, stojí mi to za to.</li> <li>o Rôzne typy pracovných pohovorov, ako sa pripraviť pracovný pohovor.</li> </ul> </li> </ul>	1	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovanie rôznych druhov exkurzií (tematická, komplexná a medzipredmetová). Dni otvorených dverí v spolupracujúcich firmách a organizovanie náboru pre štúdium na SOŠ.</li> </ul>	1	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tretí sektor – priestor na získavanie zručností, pocitu spolupatričnosti a práce pre komunitu. Dobrovoľníctvo ako forma získavania pracovných zručností a rozvoja osobnosti.</li> </ul>	1	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikácia s médiami a verejnosťou, úspechy žiakov a školy, ocenenia, podiel žiakov a školy na komunitnom živote.</li> </ul>	1	-
<p><u>Dištančná časť:</u></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Námety tém exkurzií, založených na zážitku žiakov.</li> </ul>	-	8
<p>Výstup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Príprava podrobného projektu jednej hromadnej aktivity, exkurzie podľa zadania.</li> </ul>		
<p>Výstup z dištančnej časti vzdelávania bude odovzdávaný elektronickou poštou vo formátoch .doc alebo .pdf v rozsahu minimálne 2 strany.</p>		

<b>4. Etika výchovného poradcu</b>	<b>(Spolu 1)</b>	-
- Všeobecné etické princípy výchovného poradcu, vzťah k profesii, osobnosť výchovného poradcu. Požiadavky na štandard pozície výchovného poradcu.	1	-
<b>5. Vzdelávanie, kvalifikácia</b>	<b>(Spolu 3)</b>	<b>(Spolu 2)</b>
- Definícia strategického rozvoja ľudských zdrojov, jeho ciele, rozvíjanie ľudského kapitálu organizácie. Deklarácia o učení, celoživotné vzdelávanie, proces učenia a kľúčové faktory psychológie učenia. Filozofia vzdelávania v organizáciách, systémový prístup a identifikovanie vzdelávacích potrieb.	1	-
- Zámery a ciele vzdelávania pri individuálnych, skupinových a hromadných aktivitách výchovného poradcu, tematický plán, metódy vzdelávania (výkladovo-ilustratívne, dialogické, ich výhody a rezervy). Tvorba študijných materiálov a hodnotenie vzdelávania.	2	-
<u>Dištančná časť:</u>		
- Námety na rozvoj spolupráce s pedagogickým zborom, členmi predmetovej komisie – informačno-osvetové stretnutie.	-	2
- Stretnutie s rodičmi a získanie informačného súhlasu s účasťou žiakov na individuálnych, skupinových a hromadných aktivitách.		
Výstup:		
- Návrh cvičenia zameraného na prípravu vzdelávacej aktivity zamestnancov školy s cieľom rozbehnúť výchovné poradenstvo na strednej odbornej škole.		
Výstup z dištančnej časti vzdelávania bude odovzdávaný elektronickou poštou vo formátoch .doc alebo .pdf v rozsahu minimálne 1 strana.		
<b>6. Trh práce</b>	<b>(Spolu 3)</b>	-
- Legislatívne východiská analýz a prognóz trhu práce v súčasnosti. Súčasný stav trhu práce v regióne vzhľadom na konkrétnu SOŠ.	3	-
<b>7. Pracovno-právne vzťahy</b>	<b>(Spolu 2)</b>	-
- Rôzne druhy pracovno-právnych vzťahov, pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce, živnosť. Právo na prácu a jeho zabezpečenie. Formy zabezpečenia danej témy v rámci skupinových a hromadných aktivít pre žiakov.	2	-
<b>8. Spolupráca s Centrami pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, s Úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ÚPSVaR), ... sieťovanie</b>	<b>(Spolu 3)</b>	<b>(Spolu 4)</b>
- Networking – sieťovanie v záujme sprostredkovania psychologických, sociálnych, psychoterapeutických, reedukačných alebo akýchkoľvek iných služieb aj v spolupráci s triednymi učiteľmi a ostatnými pedagogickými a odbornými zamestnancami školy, CPPPaP, UPSVaR, ŠIOV,...	1	-
- Analýza silového poľa, aké sú hnacie a brzdiace sily pre dosiahnutie cieľa, aby každý absolvent strednej odbornej školy našiel uplatnenie na trhu práce. Výklad metódy silového poľa.	2	-





<p><u>Dištančná časť:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poradenstvo výchovného poradcu pri riešení osobnostných, vzdelávacích, výchovných a sociálnych potrieb žiakov so ŠVVP</li> <li>- Inšpiratívne kazuistiky z praxe na tému : Vedenie výchovného poradenstva pri ŠVVP.</li> </ul> <p>Výstup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kazuistika a príprava plánu pomoci pre konkrétneho žiaka školy zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo pre žiaka zdravotne oslabeného, či nadaného v športe tak, aby našiel profesionálne uplatnenie.</li> </ul> <p>Výstup z dištančnej časti vzdelávania bude odovzdávaný elektronickou poštou vo formátoch .doc alebo .pdf v rozsahu minimálne 1 strana.</p>	-	3
	-	1
<b>12. Informačno – komunikačné technológie</b>	<b>(Spolu 3)</b>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poskytnutie informácií o podporných IKT, pomôckach, metódach pri práci výchovného poradcu (audiovizuálne prostriedky, informačné technológie...), ich výhody a nevýhody.</li> </ul>	2	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ako hľadať informácie na rôznych internetových portáloch napr. LinkedIn – sociálna sieť pre profesionálov, výhody užívateľského profilu na sieti LinkedIn.</li> </ul>	1	-
<b>SPOLU</b>	<b>60</b>	<b>40</b>

### Profil absolventa:

Má doplnené a rozšírené profesijné kompetencie k sprevádzaniu žiaka v danom životnom období vzhľadom na jeho potreby a aspirácie, rešpektujúc záujmy, schopnosti a zručnosti žiaka, v súlade s potrebami spoločnosti a možnosťami trhu práce. Po skončení vzdelávania uplatňuje systematický prístup vedenia žiakov v spolupráci s celým pedagogickým zborom. Pozná individuálne, skupinové a hromadné aktivity v rámci výchovného poradenstva na SOŠ, ktoré vie zrealizovať a vyhodnotiť ich účinnosť. Vie tvoriť pracovné portfólio žiaka a pomáha smerovať žiaka ku kariérovej zrelosti. Zároveň disponuje poznatkami z oblasti pracovno-právnych vzťahov a vie sprostredkovať v prípade potreby žiakom SOŠ a ich zákonným zástupcom pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné a iné služby v danom regióne s cieľom, aby každý absolvent SOŠ mal uplatnenie.

### Rozsah vzdelávacieho programu:

100 vyučovacích hodín (1 vyučovacia hodina = 45 min.); z toho 60 hodín prezenčnou formou a 40 hodín dištančnou formou

### Trvanie vzdelávacieho programu:

Do 18 mesiacov od začatia vzdelávania

**Blížšie určená kategória, podkategória pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov; kariérový stupeň, kariérová pozícia:**

Kategória: učiteľ, majster odbornej výchovy

Podkategória: učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie a úplné stredné odborné vzdelávanie

Kariérový stupeň: samostatný pedagogický zamestnanec, pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou, pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou

Kariérová pozícia: pedagogický zamestnanec špecialista – výchovný poradca

**Vyučovaci predmet:** -----

**Podmienky pre zaradenie uchádzačov:**

Vzdelávací program je určený pre vyššie uvedené kategórie pedagogických zamestnancov špecialistov, ktorí vykonávajú svoju činnosť na školách v oblasti výchovného poradenstva, spĺňajú kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, a majú absolvovaných aspoň šesť mesiacov pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti.

Uchádzači podajú poskytovateľovi vzdelávania písomnú prihlášku s vlastnoručným podpisom. Riaditeľ školy podpisom potvrdzuje správnosť údajov uvedených v prihláške.

Ak riaditeľ školy nepotvrdí zaradenie pedagogického zamestnanca do kategórie, podkategórie a kariérového stupňa, posúdi poskytovateľ oprávnenie na zaradenie pedagogického zamestnanca na základe príslušných dokumentov, ktoré pedagogický zamestnanec predloží poskytovateľovi.

**Spôsob ukončovania a požiadavky na ukončovanie:**

- Minimálne 80% osobná účasť na prezenčnej forme vzdelávania
- Spracovanie a odovzdanie výstupov z dištančnej formy vzdelávania, obhajoba písomnej záverečnej práce v rozsahu minimálne 12 strán
- Záverečná skúška pred trojčlennou skúšobnou komisiou

**Garant a personálne zabezpečenie:**

PhDr. Anna Surovcová, CSc., Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, Palackého č. 1, 810 00 Bratislava

Garant spĺňa kvalifikačný predpoklad v zmysle § 43 ods. 5 zákona č. 317/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Požiadavky na lektorov:

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
- Skúsenosti s profesijnou orientáciou, manažmentom a procesom kariérovej výchovy
- Lektorské kompetencie - skúsenosti s lektorovaním, dva roky lektorská prax
- Lektori musia spĺňať podmienky Čl. 2 bodu 12 smernice č. 18/2009-R

### **Finančné, materiálne, technické a informačné zabezpečenie:**

Účasť na vzdelávacom programe je pre účastníkov bezplatná. Náklady spojené so vzdelávaním budú financované z národného projektu RSOV, ktorý trvá do 31.10.2015. V prípade viacdňových vzdelávacích podujatí bude ubytovanie a stravovanie hradené iba z prostriedkov národného projektu RSOV. Učebné zdroje budú zabezpečené z prostriedkov projektu, každý účastník dostane vytlačené učebné materiály. Vzdelávanie bude prebiehať v priestoroch s prezentačným vybavením – pri vzdelávaní bude aktívne využívané: flipchartový papier, fixky, písacie potreby, notebook, dataprojektor, Cestovné náklady účastníka vzdelávania budú refundované na základe platných dokladov z prostriedkov národného projektu.

### **Návrh počtu kreditov:**

**35 kreditov**, z toho:

20 kreditov za rozsah vzdelávania (100 vyučovacích hodín) a 15 kreditov za spôsob ukončenia (obhajoba záverečnej práce a záverečná skúška pred trojčlennou skúšobnou komisiou)