

Štátny inštitút odborného vzdelávania
ROZVOJ STREDNÉHO ODBORNÉHO VZDELÁVANIA



Metodika k webovej aplikácii Pasportizácia stredných škôl 2013

Obsah

Prístup do aplikácie.....	2
Zabezpečenie aplikácie	3
Prihlásenie do aplikácie	5
Hlavné menu.....	6
Aktívne okná	6
Informácie.....	6
Všeobecné údaje o škole	7
Priestorové parametre objektu	16
Objekt školy	16
Učebné priestory	16
Telesná výchova v objekte	17
Ostatné priestory	17
Jedáleň a kuchyňa.....	17
Študentský domov / Internát.....	17
Dielne v halových priestoroch	18
Ostatné objekty	18
Priestorové parametre v exteriéri.....	18
Telovýchova a šport	18
Ostatné záložky - exteriér	18
Údaje o učiteľskom zbore	19
Normatív MTPZ.....	20

Učebné priestory:	21
Pokyny k vyplňovaniu formuláru	21
Prázdna_mustra_	21
Vybavenie učebných priestorov:.....	21
Pokyny k vyplňovaniu formulárov pre normatívy.....	22
Učebné priestory:	22
Pokyny k vyplňovaniu formulárov pre normatívy.....	23
Vybavenie učebných priestorov	23
Protokol STSO	24
Odoslanie formulárov	24
Odhlásenie zo aplikácie	25

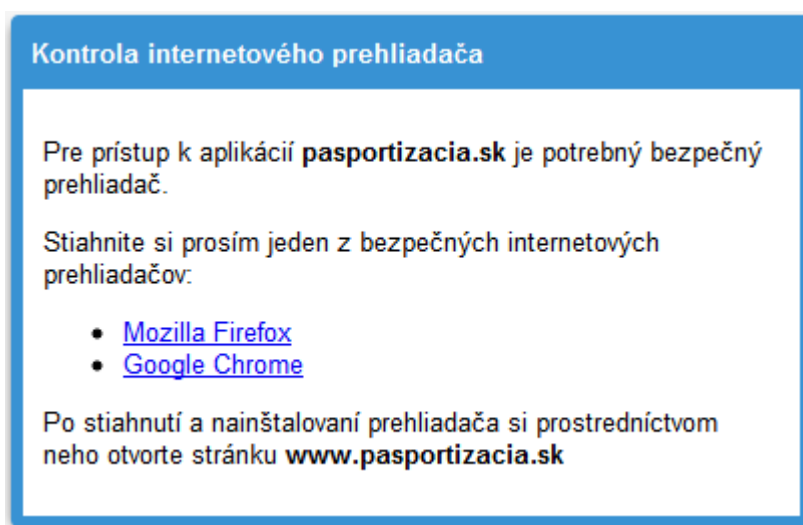
Prístup do aplikácie

Každý zodpovedný pracovník školy ktorý bude vyplňovať manuál dostane na svoju emailovú adresu e-mail s odkazom na aplikáciu pasportizacia.sk a vygenerovaným originálnym heslom pre prístup do aplikácie.

Pre prístup do aplikácie je potrebné používať jeden z bezpečných internetových prehliadačov, ktoré sú zadarmo:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Pri otvorení aplikácie pasportizacia.sk iným webovým prehliadačom budete upozornení dialógovým oknom:



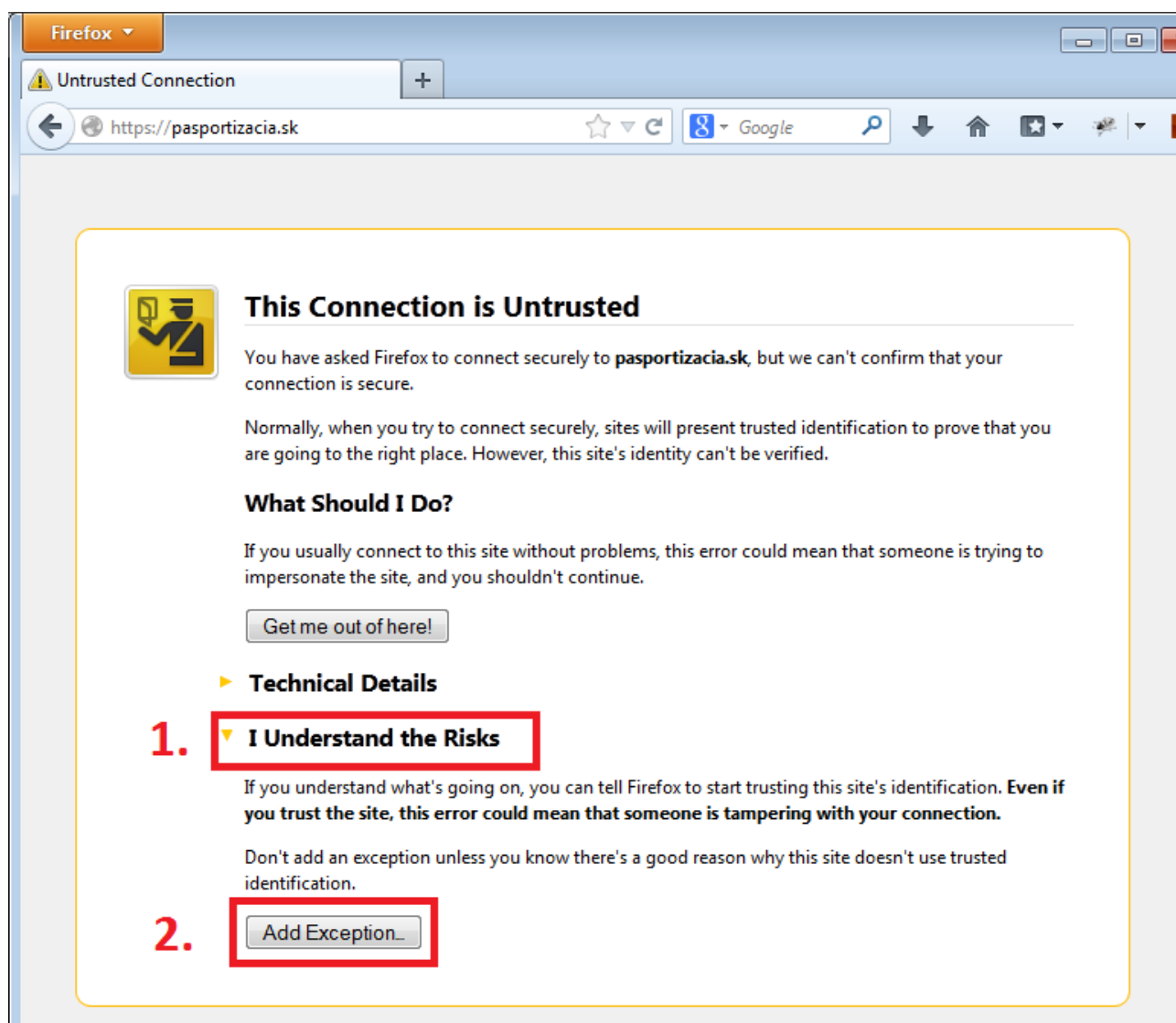
Obrázok 1: Dialógové okno pre kontrolu internetového prehliadača

V danom okne sa nachádzajú aj odkazy, cez ktoré si môžete stiahnuť jeden z odporúčaných internetových prehliadačov.

Zabezpečenie aplikácie

Aplikácia je zabezpečená proti útoku hackerov, preto treba pri prvom otvorení adresy www.pasportizacia.sk potvrdiť bezpečnostný certifikát.

Ak používate prehliadač **Mozilla Firefox**, postup je nasledovný:

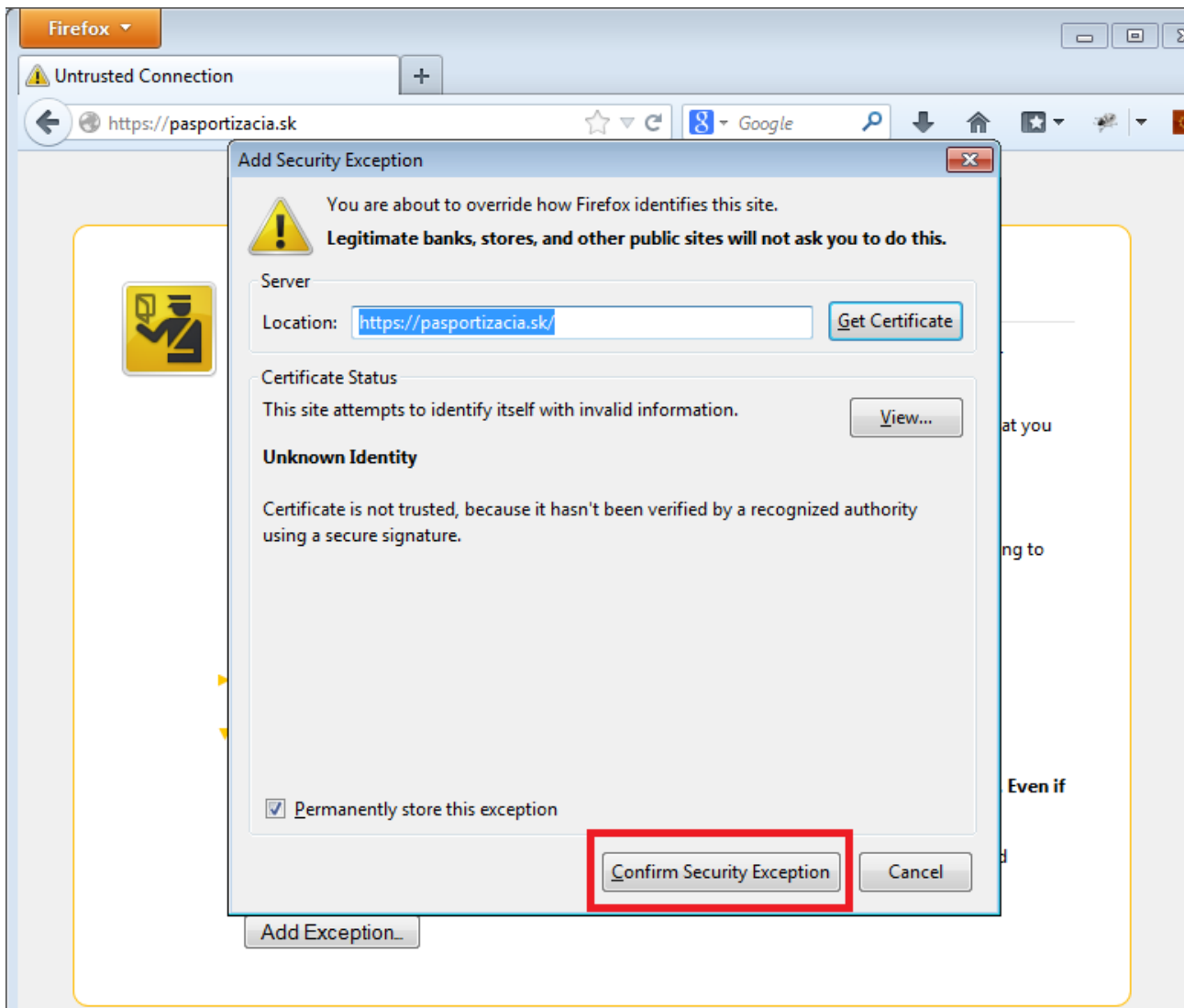


Obrázok 2: Výzva na akceptovanie bezpečnostného certifikátu

Kliknite na text „Understand the Risk“ alebo „Rozumiem možným rizikám“.

Následne sa rozbalí text s tlačidlom „Add Exception“, alebo „Pridať výnimku“. Kliknite na tlačidlo.

Otvorí sa dialógové okno „Pridať výnimku“.

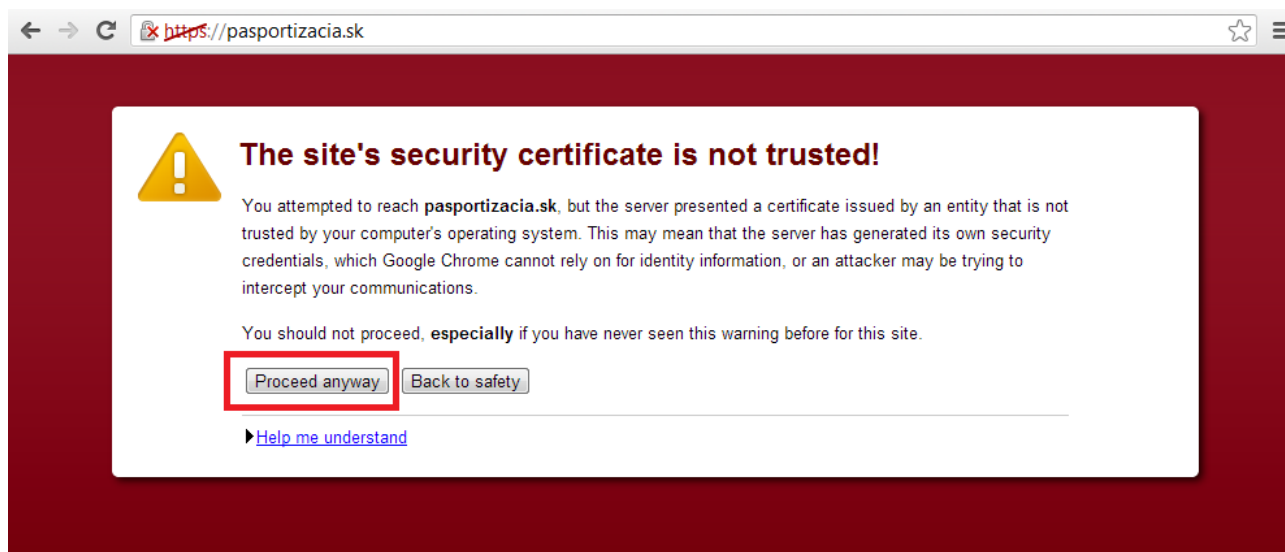


Obrázok 3: Potvrdenie bezpečnostného certifikátu v prehliadači Mozilla Firefox

Kliknite na tlačidlo „Confirm Security Exception“, alebo „Potvrdiť bezpečnostnú výnimku“.

Váš internetový prehliadač teraz bude presmerovaný na prihlasovaciu stránku.

Ak používate prehliadač **Google Chrome**, postup je nasledovný:



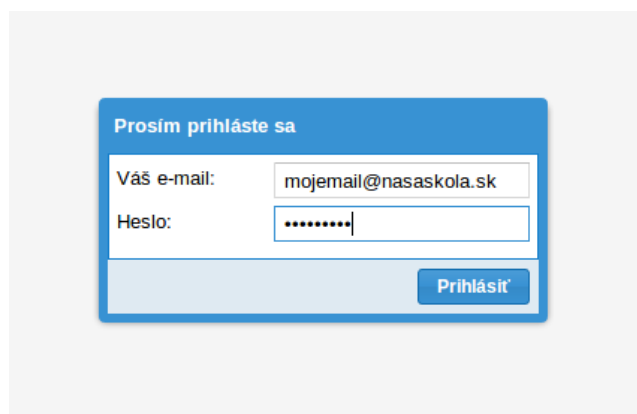
Obrázok 4: Potvrdenie bezpečnostného certifikátu v prehliadači Google Chrome

Kliknite na text „Proceed anyway“ alebo „Pokračovať...“.

Váš internetový prehliadač bude následne presmerovaný na prihlasovaciu stránku.

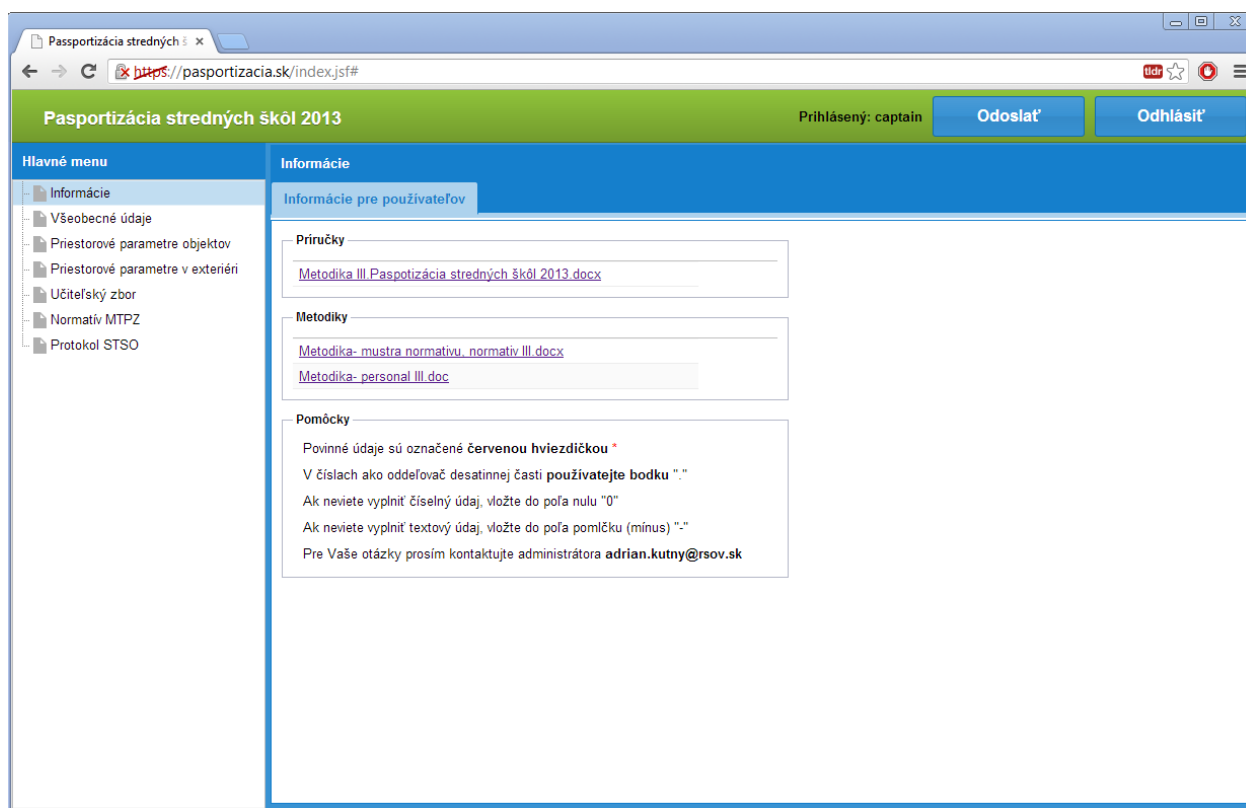
Prihlásenie do aplikácie

Do prihlasovacieho formulára vložte Vašu e-mailovú adresu a pridelené heslo, ktoré ste obdržali mailom na danú mailovú adresu. Po úspešnom prihlásení budete presmerovaný do aplikácie pre vyplňovanie údajov.



Obrázok 5 Prihlasovací dialóg

Úvodná stránka aplikácie je rozdelená na HLAVNÉ MENU (VĽAVO) a AKTÍVNU ČASŤ PRE VYPLŇOVANIE FORMULÁROV A NAHRÁVANIE DOKUMENTOV (VPRAVO).



Obrázok 6: Úvodná obrazovka web aplikácie Pasportizácia.sk

Hlavné menu

Hlavné menu pozostáva z položiek:

- Informácie
- Všeobecné údaje o škole
- Priestorové parametre objektu
- Priestorové parametre v exteriéri
- Údaje o učiteľskom zbore
- Normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia (Normatív MTPZ)
- Zisťovací protokol stavebno-technického stavu objektu (Protokol STSO)

Aktívne okná

Informácie

V informáciách sú uložené manuály pre vyplňovanie jednotlivých formulárov, tabuliek a excelovských súborov. Takisto tu nájdete niekoľko pomôcok pre vyplňovanie formulárov.

Všeobecné údaje o škole

Všeobecné údaje o škole sa vypisujú do jednotlivých záložiek, ktoré používateľ aktivuje kliknutím na hlavičku záložky. Jednotlivé záložky obsahujú formuláre s prázdnyimi poliami pre vypísanie požadovaných údajov. Údaje môžu byť vypísané formou textu alebo čísla.

Pre zabezpečenie korektných dát má program v sebe nasledovné pravidlá:

- Do číselných polí nie je možné vpisovať text
- Dĺžka textových a číselných polí je obmedzená, vždy tak, aby bolo možné vyplniť požadovaný údaj
- Desatinné čísla sú automaticky zaokrúhľované na požadovanú presnosť
- Ako oddeľovač desatinnej časti čísel sa používa desatinná bodka

Základné údaje obsahujú základné údaje o škole a osobe zodpovednej za vyplnenie formulárov.

The screenshot shows a web application interface with a blue header bar labeled 'Všeobecné údaje'. Below the header is a navigation bar with five tabs: 'Základné údaje' (selected), 'Údaje o obsadení školy', 'Energie', 'Technické údaje', and 'Nájom a prenájom'. The 'Základné údaje' tab contains the following form fields:

- Údaje školy:**
 - Názov školy:* (text input)
 - Adresa školy:* (text input)
 - Kód školy:* (text input)
- Formulár vyplnil:**
 - Meno, Priezvisko, titul:* (text input)
 - Funkcia:* (text input)

Obrázok 7: Základné údaje o škole a zodpovednej osobe

Údaje o obsadení školy obsahujú údaje o počtoch pedagogických zamestnancov, majstroch odborného výcviku a ostatných zamestnancoch. Na záložke sa nachádzajú aj polia pre kapacitu školy a aktuálny počet žiakov.

Pri odboroch je potrebné do tabuľky vyplniť všetky povolené odbory. Rozlišuje sa denné a externé štúdium.

Všeobecné údaje

[Základné údaje](#)
[Údaje o obsadení školy](#)
[Energie](#)
[Technické údaje](#)
[Nájom a prenájom](#)
[Vlastnícke vzťahy](#)
[Iné ekonomické](#)

Zamestnanci: Počet zamestnancov prepočítaný:* zamestnancov
 z toho pedagogických - všeobecné predmety:* zamestnancov
 z toho pedagogických - odborné predmety:* zamestnancov
 z toho majstri odborného výcviku:* zamestnancov
 z toho správa objektu a ostatní zamestnanci:* zamestnancov

Žiaci: Kapacita školy:* žiakov
 Počet žiakov celkom (aktuálne):* žiakov

Kód	Názov	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník		5. ročník		Denný/ Externý	
		Žiakov	Tried	Žiakov	Tried	Žiakov	Tried	Žiakov	Tried	Žiakov	Tried		
123456	Odbor XY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	 Denný Externý	−

Obrázok 8: Údaje o obsadení školy

Jednotlivé odbory a vypisovanie počtu žiakov v danom odbore sa vyplní do príslušného riadku, ktorý sa pridá tlačidlom

Odstránenie riadku je možné po stlačení ikony na konci riadku

Po vyplnení údajov do tabuľky stlačte tlačidlo

Tlačidlo môžete stlačiť aj priebežne, aktuálne údaje v tabuľke sa uložia na server.

Ak je tabuľka uložená, tlačidlo vyzerá nasledovne

Správanie tlačidla Ulož na server je rovnaké pri každej tabuľke v aplikácii. Dáta môžete ukladať priebežne, alebo nechať systém uložiť údaje na server pri odhlásení.

Energie - údaje o energiách vyjadrujú ročné spotreby energií a ich cenu podľa faktúr. Záložka obsahuje aj údaj o telekomunikačných službách.

Všeobecné údaje

Základné údaje
Údaje o obsadení školy
Energie
Technické údaje
Nájom a prenájom
Vlastnícke vzťahy

Telekomunikačné služby

Ročná spotreba - telekomunikačné služby - telefón a internet:* € / rok

Údaje o energetickej náročnosti objektu školy - učebné priestory, chodby, telocvične, ...

Ročná spotreba el. energie a cena za rok:*		kWh / rok		€ / rok
Ročná spotreba plynu (vlastná kotolňa) a cena za rok:*		m3 / rok		€ / rok
Ročná spotreba tepla (dodávané teplo) a cena za rok:*		GJ / rok		€ / rok
Ročná spotreba vody a vodné a stočné:*		m3 / rok		€ / rok
Ročný odvod zrážkových vôd (stočné):*		m3 / rok		€ / rok

Obrázok 9: Energie a telekomunikačné služby – povinné údaje

Údaje o energetickej náročnosti iných objektov - kuchyňa a školská jedáleň

Ročná spotreba el. energie a cena za rok:		kWh / rok		€ / rok
Ročná spotreba plynu (vlastná kotolňa) a cena za rok:		m ³ / rok		€ / rok
Ročná spotreba tepla (dodávané teplo) a cena za rok:		GJ / rok		€ / rok
Ročná spotreba vody a vodné a stočné:		m ³ / rok		€ / rok
Ročný odvod zrážkových vôd (stočné):		m ³ / rok		€ / rok

Údaje o energetickej náročnosti iných objektov - študentský domov / internát

Ročná spotreba el. energie a cena za rok:		kWh / rok		€ / rok
Ročná spotreba plynu (vlastná kotolňa) a cena za rok:		m ³ / rok		€ / rok
Ročná spotreba tepla (dodávané teplo) a cena za rok:		GJ / rok		€ / rok
Ročná spotreba vody a vodné a stočné:		m ³ / rok		€ / rok
Ročný odvod zrážkových vôd (stočné):		m ³ / rok		€ / rok

Údaje o energetickej náročnosti iných objektov - dielne v hale

Ročná spotreba el. energie a cena za rok:		kWh / rok		€ / rok
Ročná spotreba plynu (vlastná kotolňa) a cena za rok:		m ³ / rok		€ / rok
Ročná spotreba tepla (dodávané teplo) a cena za rok:		GJ / rok		€ / rok
Ročná spotreba vody a vodné a stočné:		m ³ / rok		€ / rok
Ročný odvod zrážkových vôd (stočné):		m ³ / rok		€ / rok

Údaje o energetickej náročnosti iných objektov - ostatné objekty

Ročná spotreba el. energie a cena za rok:		kWh / rok		€ / rok
Ročná spotreba plynu (vlastná kotolňa) a cena za rok:		m ³ / rok		€ / rok
Ročná spotreba tepla (dodávané teplo) a cena za rok:		GJ / rok		€ / rok
Ročná spotreba vody a vodné a stočné:		m ³ / rok		€ / rok
Ročný odvod zrážkových vôd (stočné):		m ³ / rok		€ / rok

Obrázok 10: Energie - ostatné typy objektov

Technické údaje obsahujú Údaje o opravách a údržbe a Údaje o technickom zhodnotení objektu.

Požadované údaje sú z bilancií predchádzajúceho roku, resp. zhodnotenie objektu za posledných 5 rokov a predpokladané náklady na zhodnotenie objektu pre budúce obdobie 3 rokov. Požiadavky na opravy charakteru technického zhodnotenia (investície) predpoklad budúcich 3 rokov musia byť v súlade s formulárom Protokol STSO.

Všeobecné údaje	
← Základné údaje	Údaje o obsadení školy
Technické údaje Nájom a prenájom	
Údaje o opravách a údržbe	
Ročný náklad na bežné opravy a údržbu v r. 2010:*	€ / rok
Ročný náklad na bežné opravy a údržbu v r. 2011:*	€ / rok
Ročný náklad na bežné opravy a údržbu v r. 2012:*	€ / rok
Údaje o technickom zhodnotení objektu	
Investície na technické zhodnotenie (nie údržba) za posledných 5 rokov:*	€
Požiadavky na opravy charakteru technického zhodnotenia (investície) predpoklad budúcich 3 rokov:*	€

Obrázok 11: Technické údaje

Nájom a prenájom obsahuje údaje o cenovej náročnosti prenájmov, ktoré škola realizuje a prínosov z nájmu vlastných priestorov a zariadení za rok 2012.

Všeobecné údaje	
← Základné údaje	Údaje o obsadení školy
Technické údaje Nájom a prenájom	
Údaje o prenájmoch	
Škola prenajíma iným subjektom priestory v celkovej sume:*	€ / rok
Údaje o nájmoch	
Škola má v nájme priestory od iných subjektov v celkovej sume:*	€ / rok

Obrázok 12: Nájom a prenájom

Vlastnícké vzťahy sú vo formulári dokladované listami vlastníctva a snímkami z katastrálnej mapy, ktoré sú vo forme skenu (súbor PDF) nahrávané zo súboru umiestneného v počítači vyplňujúceho pomocou tlačidla **Vyberte súbor**. Po kliknutí na tlačidlo je potrebné súbor vyhľadať vo vlastnom počítači, označiť a potvrdiť (Vložiť, Insert, OK, ...). Následne odošlete súbor do aplikácie tlačidlom **Odoslať súbor**. Z údajov o zastavanej ploche objektov je potrebné urobiť zápis metrov štvorcových jednotlivých objektov a prideliť im skutočnú priemernú výšku objektu vrátane podzemných podlaží. V prípade, že jedno parcelné číslo obsahuje objekty rôznej výšky, je potrebné údaj o zastavanej ploche rozdeliť na daný počet rôzne vysokých častí budovy, ktoré sa zapisujú v riadkoch po kliknutí na tlačidlo **Pridaj**. Odstránenie riadku je možné po stlačení ikony na konci riadku 

Všeobecné údaje
Základné údaje
Údaje o obsadení školy
Energie
Technické údaje
Nájom a prenájom
Vlastnícké vzťahy

Listy vlastníctva

Nahrajte list vlastníctva:

Vyberte súbor...

Odoslať súbor

Katastrálne mapy

Nahrajte katastrálnu mapu:

Vyberte súbor...

Odoslať súbor

Pridaj
Ulož na server

Číslo listu vlastníctva	Zastavaná plocha (m ²)	Priemerná výška uvedenej plochy objektu vrátane podzemných podlaží (m)	Obostavaný priestor (m ³)	
	0	0	0	

Obrázok 13: Vlastnícké vzťahy

Iné ekonomické údaje sú vo formulári rozdelené do skupín:

- Zdroje financovania v roku 2012
- Dlhodobý hmotný majetok
- Výdavky školy v roku 2012
- Úverové zaťaženie školy.

12

Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/A, 837 63 Bratislava 37 www.rsoy.sk

Všeobecné údaje

[< lení školy](#)
[Energie](#)
[Technické údaje](#)
[Nájom a prenájom](#)
[Vlastnícke vzťahy](#)
[Iné ekonomické údaje](#)

Zdroje financovania v roku 2012

Normatívne financovanie zo štátneho rozpočtu
 kód zdroja 111:* €

Vlastné príjmy z VÚC
 kód zdroja 41: Daňové:* €
 Nedaňové:* €

Mimorozpočtové zdroje (dary, granty, zisk z PČ)
 kód zdroja 72:* €

Zdroje EŠF: kód zdroja 11T1:* €
 kód zdroja 11T2:* €

Kofinancovanie projektov
 kód zdroja 11GB:* €

Zdroje mimo vyššie uvedených:* €

Sumarizácia - celkom v roku 2012:* €

Účtovná uzávierka

Nahrajte účtovnú
 uzávierku: [Vyberte súbor...](#)

[Odoslať súbor](#)

Obrázok 14: Zdroje financovania v roku 2012

Ďalšie formuláre v záložke sú nižšie – dostanete sa k nim posunutím lišty v pravej časti okna alebo skrolovaním myšky.

Dlhodobý hmotný majetok

Stavby
 účet 021:* €

Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí
 účet 022:* €

Ostatný dlhodobý hmotný majetok
 účet 029:* €

Obrázok 15: Dlhodobý hmotný majetok

Výdavky školy v roku 2012

Mzdy - Celková ročná cena práce všetkých kmeňových
zamestnancov vrátane odvodov
(účty 610 + 620):*

 €

Mzdy

Nahrajte rozbor miezd:

Vyberte súbor...

Odoslať súbor

Objednané služby pre chod školy (kosenie, čistenie,
zimná služba, účtovníctvo a všetky ostatné
objednávané služby z účtovnej uzávierky):*

 €

Rozbor - objednané služby pre chod školy

Nahrajte rozbor
objednaných služieb:

Vyberte súbor...

Odoslať súbor

Celková ročná cena prevádzky bez miezd a
objednávaných služieb (prevádzkové platby energií,
cena opráv a údržby, nájmy, poplatky,...):*

 €

Úverové zaťaženie školy

Dlhodobé úvery:*

 €

Zostatok vrátane úrokov:*

 €

Obrázok 16: Výdavky školy v roku 2012 a Úverové zaťaženie školy

Dokumentácia slúži na zadanie údajov o dostupnej projektovej dokumentácii a energetických certifikátoch budov školy.

Všeobecné údaje

[školy](#)
[Energie](#)
[Technické údaje](#)
[Nájom a prenájom](#)
[Vlastnícke vzťahy](#)
[Iné ekonomické údaje](#)
[Dokumentácia](#)

Dokumentácia

Projektová dokumentácia:*

Dostupná vo forme: ☐ elektronickej (CD) ☐ tlačenej

Energetický certifikát vyhotovený v roku:*

Energetické certifikáty

Nahrajte energetický certifikát: [Vyberte súbor...](#)

[Odoslať súbor](#)

Obrázok 17: Dokumentácia

Iné údaje školy slúžia na stručnú charakteristiku dosiahnutých výsledkov školy, ocenenia žiakov a dohody s budúcimi zamestnávateľmi. K opísaným výsledkom môžete priložiť niekoľko dokumentov.

Môžete nahrať aj niekoľko dokumentačných fotografií objektu školy a areálu.

Všeobecné údaje

[Energie](#)
[Technické údaje](#)
[Nájom a prenájom](#)
[Vlastnícke vzťahy](#)
[Iné ekonomické údaje](#)
[Dokumentácia](#)
[Iné údaje školy](#)

Iné údaje školy

Stručná charakteristika školy s dosiahnutými výsledkami, ocenenia, súťaže, dohody s budúcimi zamestnávateľmi žiakov:*

Iné dokumenty školy, fotografie objektu a areálu

Nahrajte dokument: [Vyberte súbor...](#)

[Odoslať súbor](#)

Obrázok 18: Iné údaje školy

Priestorové parametre objektu

Priestorové parametre objektu sa vypisujú do jednotlivých záložiek, ktoré používateľ aktivuje kliknutím na hlavičku záložky. Jednotlivé záložky obsahujú tabuľky s možnosťou pridania požadovaného počtu miestností. Údaje sú pre zlepšenie kvality dát validované (kontrolované). Položka *Objem* je automaticky dopočítavaná.

Objekt školy

Záložka **Objekt školy** obsahuje tabuľky pre jednotlivé priestory a miestnosti, ktoré majú štandardnú svetlú výšku a sú súčasťou hlavného objektu školy alebo súboru objektov školy s jednotným energetickým pripojením na zdroj tepla, elektrickej energie atď.

Sú rozdelené do podzáložiek **Učebné priestory**, **Telesná výchova v objekte** a **Ostatné priestory**.

Učebné priestory

Sú rozdelené do vysúvacích záložiek: **Všeobecné predmety**, **Teoretické odborné vyučovanie**, **Praktické vyučovanie**. Prvá záložka Všeobecné predmety je hneď aktívna, ďalšie záložky sa vysunú po kliknutí na hlavičku s ich názvom (umiestnenie v spodnej časti okna). V prípade že sa niektoré učebné priestory nachádzajú v iných vzdialených objektoch, treba ich uvádzať v záložke **Ostatné objekty**.

Priestorové parametre - Objekty

Objekt školy

Jedáleň a kuchyňa

Študentský domov / Internát

Dielne v halových priestoroch

Ostatné objekty

Učebné priestory

Telesná výchova v objekte

Ostatné priestory

Všeobecné predmety

+ Pridaj priestor

✓ Ulož na server

Účel miestnosti	Plocha (m2)	Výška (m)	Objem (m3)	Súlad s normatívom	Podlažie	Maximum žiakov	Poznámka	
	0	0	0	☐	0	0		-

Teoretické odborné vyučovanie

+

Praktické vyučovanie

+

Obrázok 19: Učebné priestory - všeobecné predmety

Pre všetky učebné priestory sa požaduje vypísať názov - účel priestoru, jeho plochu, výšku, umiestnenie na

podlaží objektu, maximálny počet žiakov, ktorí môžu byť v triede umiestnení a v poznámke špecifiká priestoru. Pre učebné priestory praktického vyučovania je potrebné v tabuľke zakliknúť súlad/nesúlad s normatívom MTPZ. Odstránenie riadku je možné po stlačení ikony na konci riadku 

Telesná výchova v objekte

Záložka **Telesná výchova v objekte** obsahuje tabuľku pre jednotlivé priestory – telocvičňa, posilňovňa, ... Pre všetky priestory sa požaduje vypísať názov - účel priestoru, jeho rozmery, umiestnenie na podlaží objektu, maximálny počet žiakov, ktorí môžu v priestore naraz cvičiť a v poznámke špecifiká priestoru. **V prípade že sa niektoré telovýchovné priestory nachádzajú v iných vzdialených objektoch, treba ich uvádzať v záložke Ostatné objekty.**

Priestorové parametre - Objekty

Objekt školy Jedáleň a kuchyňa Študentský domov / Internát Dielne v halových priestoroch Ostatné objekty

Učebné priestory **Telesná výchova v objekte** Ostatné priestory

Miestosti a priestory pre telesnú výchovu v objekte školy.

 Pridaj priestor  Ulož na server

Účel miestnosti	Plocha (m ²)	Výška (m)	Objem (m ³)	Súlad s normatívom	Podlažie	Maximum žiakov	Poznámka	
	0	0	0	☐	0	0		

Obrázok 20: Telesná výchova v objekte

Ostatné priestory

Záložka **Ostatné priestory** obsahuje tabuľky pre **ostatné priestory hlavného objektu školy**. Je rozdelená do výšvacích podzáložiek: **Hygienické zariadenia**, **Chodby a komunikačné prepojenia**, **Kancelárie a kabinety**, **Skлады a upratovanie**, **Ostatné priestory objektu**. Prvá záložka **Hygienické zariadenia** je hneď aktívna, ďalšie záložky sa vysunú po kliknutí na hlavičku s ich názvom (na začiatku sú umiestnené v spodnej časti okna).

Pre všetky ostatné priestory hlavného objektu školy sa požaduje vypísať názov - účel priestoru, jeho plochu, výšku, umiestnenie na podlaží objektu a v poznámke špecifiká priestoru. Pre ostatné priestory je možné naraz zosumovať niektorý rozmer (napríklad chodby – súčet jednotlivých plôch chodieb rovnakej šírky na jednom poschodí môže byť uvedený v jednom riadku). Pri priestoroch *Školská jedáleň* a *Študentský domov / Internát* je potrebné do poznámky napísať celkovú kapacitu. Odstránenie riadku je možné po stlačení ikony na konci riadku 

Jedáleň a kuchyňa

Záložka **Jedáleň a kuchyňa** obsahuje tabuľku pre jednotlivé miestnosti a priestory patriace k jedálni a kuchyni.

Študentský domov / Internát

Záložka **Študentský domov / Internát** obsahuje tabuľku pre jednotlivé miestnosti a priestory v študentskom

domove / internáte.

Dielne v halových priestoroch

Záložka **Dielne v halových priestoroch** obsahuje tabuľku pre jednotlivé dielne, miestnosti a priestory v halových objektoch.

Ostatné objekty

Záložka **Ostatné objekty** obsahuje tabuľku pre jednotlivé miestnosti a priestory v ostatných objektoch.

Priestorové parametre v exteriéri

Priestorové parametre v exteriéri sa vypisujú do jednotlivých záložiek, ktoré používateľ aktivuje kliknutím na hlavičku záložky. Jednotlivé záložky obsahujú tabuľky s možnosťou pridania požadovaného počtu priestorov. Položka *Plocha* je automaticky dopočítavaná. Odstránenie riadku je možné po stlačení ikony na konci riadku .

Telovýchova a šport

Záložka **Telovýchova a šport** obsahuje formulár pre jednotlivé športové plochy, napríklad bežecká dráha, ihrisko pre futbal, basketbal...

Priestorové parametre - Exteriér					
Telovýchova a šport	Parkoviská	Prístupové komunikácie	Zeleň	Iné	
Časti areálu pre telesnú výchovu v exteriéri.					
 Pridaj priestor  Ulož na server					
Účel	Šírka (m)	Dĺžka (m)	Plocha (m ²)	Poznámka	
	0	0	0		

Obrázok 21: Telovýchova a šport

Pre všetky športové plochy sa požaduje vypísať názov - účel plochy, jeho rozmery a v poznámke špecifiká priestoru (tartanová dráha, ...). Odstránenie riadku je možné po stlačení ikony na konci riadku.

Ostatné záložky - exteriér

Záložky **Parkoviská**, **Prístupové komunikácie**, **Zeleň** a **Iné** obsahujú tabuľky pre jednotlivé plochy. Pre všetky priestory sa požaduje vypísať názov - účel plochy, jeho rozmery a v poznámke špecifiká priestoru.

Údaje o učiteľskom zbore

Obrázok 22: Údaje o učiteľskom zbore - tabuľka na vyplnenie

Údaje o učiteľskom zbore sa vyplňajú do jedného Excel hárku. Pre vyplnenie hárku si stiahnite súbor „personálny audit.xls“ do počítača, a po vyplnení ho následne nahrajte do aplikácie.

Nahratie súboru do aplikácie je možné cez tlačidlo **Vyberte súbor** (otvorí sa dialógové okno, cez ktoré nájdete a označíte vyplnený súbor vo Vašom počítači). Následne odošlete súbor do aplikácie tlačidlom **Odoslať súbor**. Po odoslaní sa Vami nahraný súbor objaví v časti *Vyplnené tabuľky*.

Pasportizácia stredných škôl 2013 Prihlásený: captain2 **Odoslať**

Hlavné menu

- Informácie
- Všeobecné údaje
- Priestorové parametre objektov
- Priestorové parametre v exteriéri
- Učiteľský zbor
- Normatív MTPZ**
- Protokol STSO

Normatívy MTPZ

Normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia

Tabuľky na vyplnenie	Vyplnené tabuľky
Prázdna_mustra.xlsx	
2435 H 02 klampiar stavebná výroba.xlsx	
2487 H 01 autoopravár - mechanik.xlsx	
2487 H 02 autoopravár - elektrikár.xlsx	
2487 H 03 autoopravár - karosár.xlsx	
2487 H 04 autoopravár - lakovník.xlsx	
2682 K mechanik počítačových sietí.xlsx	
2683 H 11 elektromechanik - silnopráúdová technika.xlsx	
2683 H 12 elektromechanik - automatizačná technika.xlsx	
2683 H 13 elektromechanik - telekomunikačná technika.xlsx	

« | Page 1 of 4 | »

Nahrajte vyplnené normatívy: **Vyberte súbor...**

Odoslať súbor

Obrázok 23: Normatív MTPZ - tabuľky na vyplnenie

Normatív MTPZ

Normatív materiálno-technického a priestorového zabezpečenia sa vyplňa do jednotlivých Excel súborov. Pre vyplnenie normatífov si stiahnite príslušné súbory do počítača, a po vyplnení ich následne nahrajte do aplikácie. Každý vyplnený súbor je potrebné nahráť samostatne.

Nahratie súboru do aplikácie je možné cez tlačidlo **Vyberte súbor** (otvorí sa dialógové okno, cez ktoré nájdete a označíte vyplnený súbor vo Vašom počítači). Následne odošlete súbor do aplikácie tlačidlom **Odoslať súbor**. Po odoslaní sa Vami nahraný súbor objaví v časti *Vyplnené tabuľky*.

Pre odbory ku ktorým nie je vypracovaný normatív vyplňte prosím údaje do súboru **Prázdna_mustra.xlsx**, ktorý je na stiahnutie na začiatku zoznamu normatífov.

Pokyny k vyplňovaniu formulára

Prázdna_muštra_

A	B	C	D
Učebné priestory pre teoretické vyučovanie			
P. č.	Názov učebného priestoru pre teoretické vyučovanie	Počet	Poznámka
1.			

Učebné priestory:

- Do stĺpca (B) "Názov učebného priestoru ..." uveďte učebné priestory, ktoré sú určené pre príslušný odbor v poradí podľa ročníkov, počnúc I. ročníkom
- Do stĺpca (C) "Počet" uveďte celkový počet príslušných priestorov, ktoré sú určené pre výuku príslušného odboru.
- Do stĺpca (D) "Poznámka" uveďte informáciu, ktorú považujete za dôležitú napr. priestor sa nachádza na odlúčenom pracovisku, priestor sa používa aj pre iný (aký) odbor, prednosti resp. nedostatky, ...

Pokyny k vyplňovaniu formulára

Prázdna_muštra_

A	B	C	D	E	F	G
Vybavenie učebných priestorov pre teoretické vyučovanie						
P. č. priestoru	Názov priestoru	Názov vybavenia (v členení stroje a zariadenia, prístroje, výpočtová technika, nábytok a pod.)	Počet celkom	Poznámka	na žiaka (max. počet)	na skupinu (max. počet)
1.						

Vybavenie učebných priestorov:

- Do stĺpca (C) "Názov vybavenia" uveďte stroje a zariadenia, prístroje, náradie, nábytok, iné vybavenie v poradí podľa ročníkov, počnúc I. ročníkom
- Do stĺpca (D) "Počet celkom" uveďte celkový skutočný počet príslušných položiek napr. ak je počet dielní pre ručné opracovanie 3 uvádzate skutočný počet príslušnej položky v 3 dielnach.

- Do stĺpca (E) „Poznámka“ uveďte informáciu, ktorá podrobnejšie určí stav vybavenia, napr. pri strojoch a zariadeniach rok výroby, typ,...
- **Stĺpec „F“ a „G“ nevyplňujte !**
- Ak na základe zmluvného vzťahu využívate pre teoretické alebo praktické vyučovanie materiálno-technické vybavenie alebo priestory, ktoré sú vlastníctvom inej fyzickej alebo právnickej osoby, uveďte túto skutočnosť v poznámke k príslušnej položke alebo v komentári, ktorý bude prílohou tohto dokumentu.

Pokyny k vyplňovaniu formulárov pre normatívy

A	B	C	D
Základné učebné priestory pre teoretické vyučovanie			
P. č.	Názov učebného priestoru pre teoretické vyučovanie	Počet	Poznámka
1.			

Učebné priestory:

- Do stĺpca (B) "Názov učebného priestoru ..." uveďte učebné priestory, ktoré sú určené pre príslušný odbor v poradí podľa ročníkov, počnúc I. ročníkom
- Do stĺpca (C) "Počet" uveďte celkový počet príslušných priestorov, ktoré sú určené pre výuku príslušného odboru.
- Do stĺpca (D) "Poznámka" uveďte informáciu, ktorú považujete za dôležitú napr. priestor sa nachádza na odlúčenom pracovisku, priestor sa používa aj pre iný (aký) odbor, prednosti resp. nedostatky, ...
- Ak disponujete aj inými priestormi, ktoré nie sú uvedené v normatíve vložte riadky na koniec príslušnej tabuľky

Pokyny k vyplňovaniu formulárov pre normatívy

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Základné vybavenie učebných priestorov pre teoretické vyučovanie									
P. č.	Názov priestoru	Názov vybavenia	Normatív		Počet celkom	Poznámka	Normatív SPLNENÝ pre:		NESPLNENÝ
			na žiaka	na skupinu			žiak (max. počet)	skp. (max. počet)	

Vybavenie učebných priestorov

- Do stĺpca (F) "Počet celkom" uveďte celkový skutočný počet príslušných položiek napr. ak je počet dielní pre ručné opracovanie 3 uvádzate skutočný počet príslušnej položky za 3 dielne
- Do stĺpca (G) "Poznámka" uveďte informáciu, ktorá podrobnejšie určí stav vybavenia napr. pri strojoch a zariadeniach rok výroby, typ, ...
- Ak disponujete aj iným vybavením, ktoré nie je uvedené v normatíve vložte riadky na koniec príslušnej tabuľky.
- **Stĺpec „H“ „I“ a „J“ nevyplňujte !**
- Ak na základe zmluvného vzťahu využívate pre teoretické alebo praktické vyučovanie materiálno-technické vybavenie alebo priestory, ktoré sú vlastníctvom inej fyzickej alebo právnickej osoby, uveďte túto skutočnosť v poznámke k príslušnej položke alebo v komentári, ktorý bude prílohou tohto dokumentu.

Protokol STSO

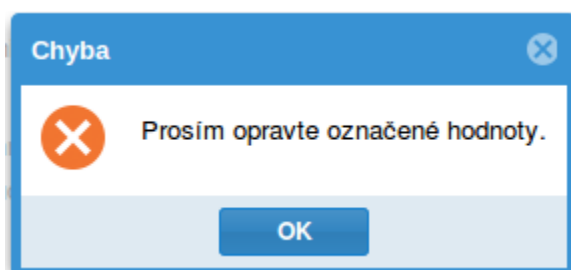
Obrázok 24: Protokol STSO - tabuľka na vyplnenie

Vyplnenie formulára v súbore Excel je podľa predpokladaných požadovaných prác na objekte školy pre obdobie budúcich 3 rokov. Formulár je rozdelený pre jednotlivé konštrukcie, pričom je potrebné zapísať naliehavosť prác podľa stavu konštrukcie.

Nahratie súboru do aplikácie je možné cez tlačidlo **Vyberte súbor** (otvorí sa dialógové okno, cez ktoré nájdete a označíte vyplnený súbor vo Vašom počítači). Následne odošlete súbor do aplikácie tlačidlom **Odoslať súbor**. Po odoslaní sa Vami nahraný súbor objaví v časti *Vyplnené tabuľky*.

Odoslanie formulárov

Po ukončení vyplňovania je potrebné formuláre odoslať. Kliknutím na tlačidlo „Odoslať“ používateľ potvrdzuje, že vyplnil požadované údaje. V prípade že nie sú vyplnené všetky požadované údaje, alebo je vo formulároch chyba, aplikácia Vás o tom upozorní:



Obrázok 25: Upozornenie o chýbajúcich údajoch pred odoslaním formulárov

V takom prípade treba formuláre prezrieť a opraviť polia, ktoré sú označené:

Údaje o opravách a údržbe

Ročný náklad na bežné opravy a údržbu v r. 2010:*		€ / rok
Ročný náklad na bežné opravy a údržbu v r. 2011:*		€ / rok
Ročný náklad na bežné opravy a údržbu v r. 2012:*		€ / rok

Obrázok 26: Príklad označenia chýbajúcich údajov vo formulári (červený rámik)

Po odoslaní formulára je možné údaje naďalej čítať, do aplikácie sa už ale nedá zapisovať.

Pasportizácia stredných škôl 2013 Odoslať Odhlásiť

Hlavné menu

- Informácie
- Všeobecné údaje
- Priestorové parametre objektu
- Priestorové parametre v exteriéri**
- Učiteľský zbor
- Normatív MTPZ
- Protokol STSO

Priestorové parametre - Exteriér

Telovýchovňa a šport Parkoviská Pristupové komunikácie Zeleň Iné

+ Pridaj priestor

Účel	Šírka	Dĺžka	Plocha	Poznámka
Dráha	0	0	0	

Naozaj chcete odoslať údaje?

Po odoslaní formulára už nie je možné údaje meniť. Ak chcete v práci pokračovať neskôr, môžete sa zo systému odhlásiť.

Odoslať formulár Neodoslať

Obrázok 27: Dialógové okno pred odoslaním formulára

Odhlásenie zo aplikácie

Aplikácia pri odhlásení automaticky uloží doposiaľ neuložené údaje (údaje vo formulároch, tabuľky s miestnosťami a ostatné neuložené dáta na všetkých záložkách).

Pasportizácia stredných škôl 2013 Odoslať Odhlásiť

Hlavné menu

- Informácie
- Všeobecné údaje
- Priestorové parametre objektu
- Priestorové parametre v exteriéri**
- Učiteľský zbor
- Normatív MTPZ
- Protokol STSO

Priestorové parametre - Exteriér

Telovýchova a šport Parkoviská Prístupové komunikácie Zeleň Iné

+ Pridaj priestor

Účel	Šírka	Dĺžka	Plocha	Poznámka
Dráha	0	0	0	

Odhlásenie?

Vaše údaje sú uložené. Po odhlásení sa môžete do systému znova prihlásiť a ďalej meniť údaje.

Odhlásiť Neodhlásiť

Obrázok 28: Dialógové okno pred odhlásením z aplikácie